



REGIONSJOB

10 CONSEILS

POUR RÉUSSIR SA CANDIDATURE INTERNET

OFFRES D'EMPLOI
LETTRE DE MOTIVATION
CV INTERNET
CVTHÈQUE
QUESTIONS FRÉQUENTES
BLOGS

Bien CHOISIR Les SITES EMPLOI

Les points clés pour sélectionner, sans vous tromper, le ou les site(s) que vous allez consulter

- Renseignez-vous auprès de votre entourage, rien ne vaut la recommandation d'un ami déjà utilisateur.
- Préférez les sites ayant une bonne notoriété, ce qui garantit un certain nombre d'annonces.
- Adoptez les sites dont le positionnement vous correspond : généraliste ou spécialiste.
- Analysez quels sont les entreprises ou cabinets présents et les profils recherchés.
- Surveillez l'actualisation des offres : l'efficacité d'un site tient à la mise à jour des données.
- Testez systématiquement les alertes avant de vous abonner définitivement.
- Informez-vous sur le sérieux du site : est-il partenaire d'institutionnels ou d'organismes professionnels ?
- Ne payez jamais ni pour consulter les annonces ni pour déposer votre CV.

Les questions FRÉQUENTES

Faut-il doubler l'envoi des candidatures par email avec une candidature papier ?

L'envoi de deux candidatures est inutile. Toute candidature reçue demande un traitement de la part du recruteur. En multipliant vos réponses, vous lui faites perdre un temps précieux. La candidature par mail présente l'avantage d'être traitée plus efficacement.

Doit-on relancer une candidature par Internet ? Si oui, comment et quand ?

Comme toute candidature il est très important de relancer une candidature envoyée via Internet. La manière de faire est totalement libre : par email ou par téléphone. Enfin, si le web raccourcit les délais de réception, l'étude soignée des CV demande toujours autant de temps. Après l'envoi de votre candidature, relancer avant une quinzaine de jours peut paraître prématuré.

Comment savoir si une annonce en ligne est toujours valable ?

Une entreprise dont un des recrutements serait achevé est tenue légalement de faire supprimer immédiatement l'annonce. Il faut considérer que, sur les sites emploi, les annonces en ligne correspondent à des postes à pourvoir.

CVthèque : aide ou intox ?

Le dépôt de candidature en base ne sera utile que si le CV est bien indexé et régulièrement mis à jour. Vous ne répondriez pas à une offre d'emploi qui date de plus de 6 mois. De même, les recruteurs peuvent penser qu'un CV mis à jour il y a plus de 6 mois n'est pas celui d'une personne en recherche active d'emploi.

Les + REGIONSJOB

+ L'application iPhone et Android

Restez en contact avec le marché de l'emploi depuis votre smartphone avec l'application RegionsJob pour iPhone et Android. Cet outil permet de consulter les dernières offres d'emploi, découvrir les entreprises qui recrutent autour de vous et postuler immédiatement depuis votre mobile, ou bien plus tard à partir de votre ordinateur. Cette appli est téléchargeable gratuitement sur l'AppStore et l'Android Market.

www.regionsjob.com/mobile



+ Une plateforme de blogs emploi

Rendez-vous sur la première plateforme de blogs emploi en France. Un espace pour créer gratuitement votre site personnel, partager vos expériences professionnelles, témoigner de votre parcours et parler de votre métier, et surtout échanger avec les autres blogueurs et internautes. Un outil précieux pour gérer votre présence en ligne et développer votre e-réputation.

<http://blogs.regionsjob.com>

+ Un espace 100% Stage



Pour bien commencer votre vie active et être fier d'afficher vos stages sur votre CV, il est important d'être accompagné et de suivre quelques conseils. Découvrez l'espace 100% Stage créé par RegionsJob sur ses 8 sites régionaux. Vous y trouverez un moteur de recherche dédié avec ciblage possible par ville et par fonction, ainsi que des conseils d'experts (CV, astuces, rémunération, l'après-stage...), des outils candidats (alertes email, CVthèque, liste des entreprises, dernières offres...), les billets des blogueurs et bien sûr toutes les actualités régionales et nationales utiles aux étudiants. Une carte de France présente également la météo des offres par régions.

www.regionsjob.com/stages



REGIONSJOB

Quels que soient vos projets, RegionsJob vous accompagne pour trouver votre prochain emploi, vous former et toujours évoluer professionnellement.

Vous accédez à des milliers d'offres d'emploi en ligne et à de nombreux services pour piloter votre carrière : alerte email, CVthèque, formation, blogs, appli mobile...

Avec RegionsJob, réussir sa carrière, c'est aussi réussir sa vie !

Vous êtes recruteur, contactez-nous sur
<http://entreprise.regionsjob.com> ou

N° Indigo 0 825 825 877

0,15 € TTC / MN

Les OFFRES en Ligne

1 DÉCOUVRIR QUI RECRUTE

Une bonne utilisation des sites Internet d'emploi commence par une approche des entreprises ou cabinets afin d'obtenir une vision globale des secteurs qui recrutent. En consultant les fiches des recruteurs en ligne, vous accédez à de nombreuses informations :

- les postes à pourvoir,
- l'activité, la politique de recrutement, etc.
- un lien vers le site web,
- une adresse e-mail qui vous offre la possibilité d'adresser une candidature spontanée.

Organisation

Pour toutes vos candidatures, notez soigneusement le nom de l'entreprise ou du cabinet, le poste et le détail de la mission. À l'idéal, classez l'annonce pour conserver l'ensemble des informations.

2 TROUVER LES OFFRES QUI VOUS CORRESPONDENT

Avec les moteurs multicritères, vous accédez en quelques clics aux offres qui vous intéressent : vous délimitez votre recherche en précisant fonction, niveau de qualification, secteur d'activité, localisation, type de contrat, cabinet de recrutement ou entreprise. Pour cibler davantage un domaine d'expertise, la combinaison de critères et de mots-clés assure une pertinence maximale des résultats.

Efficacité

Avant de répondre, décryptez les offres. Assurez-vous que vous correspondez au poste et au profil requis, et qu'il s'agit bien du type de mission que vous recherchez. Comprendre les attentes du recruteur permet aussi d'analyser votre capacité à y répondre.

3 RECEVOIR VOTRE SÉLECTION PERSONNALISÉE D'ANNONCES

Véritable outil de veille, les alertes mail vous font gagner du temps : plus besoin de consulter quotidiennement les sites, vous recevez gratuitement les nouvelles offres par mail. Pour cela, vous définissez votre recherche en termes de fonction, niveau de qualification, secteur d'activité, etc.

Plus vous serez précis, plus votre sélection sera en adéquation avec vos attentes. Lors de votre inscription, testez vos critères afin de les ajuster si besoin.

astuces

- ▶ Affinez votre recherche
Le nombre d'offres en ligne est très important. Pour être sûr de trouver, sachez ce que vous cherchez !
- ▶ Décryptez les offres
Comprendre les attentes du recruteur permet d'analyser votre capacité à y répondre.
- ▶ Gérez le suivi de vos candidatures avec soin

La LETTRE DE MOTIVATION

Internet ne bouleverse pas les règles fondamentales du recrutement. Une bonne candidature est toujours composée d'un CV et d'une lettre de motivation... Pour ne pas voir votre candidature écartée pour de mauvaises raisons, découvrez les principaux pièges à éviter.

4 ÊTRE CONCIS AVEC UNE LETTRE DE MOTIVATION SIMPLIFIÉE

La lettre de motivation reste un élément de votre candidature à part entière.

- Elle est succincte : la lisibilité étant moins bonne sur écran, la lettre de motivation par mail est plus courte, inférieure à 1000 caractères, et sa mise en forme est simplifiée.
- Le style est direct tout en restant courtois.

Pratique

Dans Word, l'outil statistique permet de connaître le nombre de caractères du texte sélectionné.

5 SE DÉMARQUER AVEC UNE LETTRE DE MOTIVATION PERSONNALISÉE

- La lettre de motivation doit faire se démarquer votre candidature et donner envie d'ouvrir le CV.
- Elle doit être en contenu de mail pour permettre une lecture immédiate dès la réception de votre candidature.
- Une relecture très attentive de la lettre est indispensable pour supprimer toute faute d'orthographe ou toute erreur due à un "copier/coller" malheureux. Rien de pire pour un recruteur que de recevoir une lettre de motivation adressée à un autre nom, voire à celui de son concurrent.
- Toujours se rappeler que l'on postule directement auprès du recruteur. Une fois que vous avez cliqué sur "Envoyer" il n'est plus possible de récupérer sa candidature !

Malin

Rédigez la lettre dans un fichier à part. Une fois satisfait de celle-ci, copiez-la sur le site en ligne.

6 POSTULER EFFICACEMENT PAR MAIL

- L'intitulé de poste et sa référence doivent figurer dans l'objet du mail.
- Préférez le format texte brut : certaines messageries ne peuvent pas recevoir d'email sous les formats "html" ou "rtf, texte enrichi".
- Indiquez vos coordonnées dans le mail. En cas de problème lié aux fichiers attachés, le recruteur pourra ainsi vous contacter.
- Vérifiez le poids des pièces jointes. Pour faciliter la circulation de votre candidature, l'ensemble de votre message ne doit pas dépasser 300 ko.
- Identifiez clairement les documents envoyés en les sauvegardant sous vos prénom et nom, de type "Prénom_NOM_CV.doc" et "Prénom_NOM_LettreMotivation.doc".

Le CV internet

7 RESPECTER LES CONTRAINTES TECHNIQUES

- Le CV est réalisé sous Word et enregistré dans une version antérieure du logiciel : les entreprises ne sont pas forcément équipées des toutes dernières versions de logiciel.
- Envoyez des fichiers imprimables en format A4 noir et blanc.
- Évitez le format ".html", "en ligne" ou ".odt".

8 ENVOYER UNE PHOTO ?

Rappelons d'abord que la photo sur le CV n'est ni indispensable ni obligatoire. Cependant, si vous en mettez une sur votre CV, en aucun cas elle ne doit vous desservir.

- Restez classique et optez pour un format identité et un style sobre.
- Sauvegardez votre photo sous format ".gif" ou ".jpeg".
- Certaines messageries ne peuvent recevoir de messages trop lourds : veillez à ce que votre photo ne dépasse pas 50 Ko.

Sérieux

Évitez les adresses e-mail farfelues car recevoir une candidature de "Superman@... com" n'apporte pas une grande crédibilité. Créez une adresse dédiée à votre recherche de type "Emploi.VotreNom@...com" Conservez toujours un espace disponible suffisant sur cette boîte pour permettre aux recruteurs de vous contacter. Évitez les mailing-lists visibles.

La CVthèque

9 DÉPOSER SON CV

Le dépôt de CV Word est le plus simple.

- L'enregistrement de CV sous un formulaire nécessite plus de 30 minutes. Prenez votre temps car le recruteur ne disposera que de celui-ci pour apprécier votre profil.
- Pour une bonne indexation de votre candidature, soyez précis : créez et déposez plusieurs CV en fonction de vos orientations de recherche et mettez alors en avant les expériences, savoir-faire et qualités correspondant à chaque profil.
- Listez les sites sur lesquels vous avez enregistré votre CV. Notez également les codes, logins et mots de passe vous permettant d'accéder à vos dossiers en ligne.
- Préférez des sites connus pour leur sérieux et ayant un nombre de CV suffisant en base. Plus la CVthèque est importante, plus elle va être consultée par les recruteurs.

10 ACTUALISER RÉGULIÈREMENT SON DOSSIER

- Modifiez régulièrement votre CV. En moyenne, il est souhaitable de réactualiser la date de son CV tous les 3 mois. Au-delà de cette durée, vous avez peu de chance d'être contacté.
- Suivez votre dossier : soyez attentif au nombre de consultations de vos CV et supprimez les CV périmés.